

**DECLARAÇÃO PARA CONCESSÃO E RECEBIMENTO DE BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADES E ENTRETENIMENTOS.**

INSTRUÇÕES: Este formulário deve ser preenchido no caso de oferta ou recebimento de brindes, presentes, hospitalidades e entretenimentos. Após o preenchimento, deverá ser encaminhado ao Canal de Compliance, para tratamento e/ou aprovação, de acordo com as regras dispostas na Política de Brindes, Presentes, Hospitalidades e Entretenimentos.

Nome do Pessoal ou Parceiro de Negócios que recebeu ou pretende conceder um dos itens da Política:	
Cargo:	Departamento ou Empresa Parceira:
Valor do item (se não for possível determinar, apresente estimativa):	
Descrição detalhada do item (brinde, presente, hospitalidade ou entretenimento):	
Justificativas ou explicações necessárias:	
Nome do terceiro que concedeu ou do destinatário do item que se pretende conceder:	
Cargo:	Empresa:
Comentários/Aprovação do Compliance Officer:	
Comentários/Aprovação da Diretoria:	

Data ____/____/____

Compliance Officer_____
Diretoria